

**ANUNT CONCURS
PENTRU OCUPARE POSTURI CONTRACTUALE VACANTE**

In baza HG.nr.28623.03.2011 modificata si completata prin HG 1027/2014,
Primaria comunei Devesel, judetul Mehedinti, organizeaza concurs /examen , pentru ocuparea unui post contractual de executie pe durata nedeterminata , de sofer , categoria "D", si a unui post contractual de executie pe durata nedeterminata de casier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Devesel, judetul Mehedinti.

Concursul va avea loc la data de:

1. 10.05.2016 , ora 10,00 – proba scrisa

12.05.2016, ora 10,00 – proba interviu

pentru ocuparea unui post contractual de executie pe durata nedeterminata , de sofer , categoria "D", in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Devesel, judetul Mehedinti.

2. 17.05.2016, ora 10,00- proba scrisa

19.05.2016, ora 10,00 – proba interviu

pentru ocuparea unui post contractual de executie pe durata nedeterminata , de casier , in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Devesel, judetul Mehedinti.

Pentru participarea la concurs , candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice :

Conditii generale de ocupare a posturilor :

- conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conditii specifice :

1. Sofer

- Absolvent liceu cu diploma de bacalaureat ,
- Poseda permis de conducere valabil care sa cuprinda categoria "D" .
- Poseda atestat pentru transportul rutier de personae , eliberat de ARR .
- Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si vechimea de conducator auto , de minim 5 ani.

2. Casier

- Absolvent liceu cu diploma de bacalaureat .
- Studii postliceale sau alte studii de perfectionare in domeniul stiintelor economice.
- Cunostinte operare PC.
- Vechime in specialitatea studiilor minim 9 ani.

Candidatii vor depune dosarele de participare la concurs in termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anuntului in Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Primariei comunei Devesel, respectiv pana in data de **03.05.2016 ora 16,00.**

Relatii suplimentare la sediul primariei comunei Devesel, persoana de contact: Cotarcea Constanta telefon: 0252353257, fax: 0252707111 E-mail : comunadevesel@gmail.com .

Primar

Drocan Fabian



Bibliografie :

1. Sofer

- Legea privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice nr. 477 /2004.

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice , cu modificarile si completarile ulterioare.

- HG nr. 38 / 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier , cu modificarile si completarile ulterioare.

- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.Casier

- Legea nr.215/200 1, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 /2004.

- Codul Fiscal al României aprobat prin Legea nr.227/2015 ,cu modificările și completări le ulterioare.

- Codul de Procedură Fiscală, Legea 207/2015 cu modificările și completările ulterioare.

- HG nr 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 cu modificările ulterioare.

- Decretul 209/1976 , pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici, autoritățile și instituțiile publice.

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

- LEGEA Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice .

Componenta dosarului de concurs :

1.Opis.

2.Cerere de inscriere la concurs adresata Primarului comunei – conform modelului pe care il gasiti la registratura primariei.

3.Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere care sa ateste ca nu a fost si nu este urmarit penal- conform modelului care se gaseste la registratura primariei.

4. Copie legalizata act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii , dupa caz.

5. In cazul in care candidatul si-a schimbat numele , se solicita copii legalizate dupa documentele care atesta schimbarea numelui – certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui ,

5. Copii legalizate dupa documentele care sa ateste nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice pentru fiecare post pentru care candidatul i-si depune dosarul .

6. Copia carnetului de munca, conform cu originalul , sau dupa caz o adeverinta in original care sa ateste vechimea in munca , in meserie si / sau in specialitatea studiilor.

7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate fizica si psihica , corespunzatoare eliberata cu cel mult sase luni anterior delurarii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate . Aceasta va contine in clar, numarul , data , numele si prenumele candidatului , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standart stabilit de Ministerul Sanatatii .

8. Curriculum vitae care sa ateste locurile de munca in care a mai frecventat si studiile de specialitate .

9. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului .

NOTA : VA RUGAM SA ARANJATI DOCUMENTELE IN DOSAR CONFORM ORDINII
MENTIONATE MAI SUS SI SA VA ASIGURATI CA AVETI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE
PENTRU A PUTEA SA TRECETI DE PRIMA ETAPA DE VERIFICARE A DOSARELOR .

Date de contact .

Dosarele de concurs se vor depune la registratura Primariei comunei Devesel, judetul Mehedinti.
Pentru informatii suplimentare puteti sa ne contactati la telefon 0252353257.

Persoana de contact : consilier principal Cotarcea Constanta.