

**ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
CONSILIUL LOCAL**

Proiect

**HOTĂRÂREA
privind aprobarea ordinii de zi a Consiliului local**

Având în vedere:.

-prevederile art.135 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 139 alin(1) si art.196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba ordinea de zi pentru sedinta ordinara a Consiliului local Devesel din data de, convocata conform dispozitiei Primarului nr.10/18.01.2021

Art. 2.- Prezenta hotărâre va fi dusa la indeplinire prin grija secretarului comunei Devesel si va fi comunicata

- Instituției Prefectului, Județul Mehedinți

Adoptata astazi _____ in comuna Devesel, judetul Mehedinți

NR. /2021



**AVIZAT
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA

privind aprobarea ordinii de zi a Consiliului local

Având în vedere:.

-prevederile art.135 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 139 alin(1) si art.196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba ordinea de zi pentru sedinta ordinara a Consiliului local Devesel din data de, convocata conform dispozitiei Primarului nr.10/18.01.2021

Art. 2.- Prezenta hotărâre va fi dusa la indeplinire prin grija secretarului comunei Devesel si va fi comunicata

- Instituției Prefectului, Județul Mehedinți

Adoptata astazi 29.01 .2021 in comuna Devesel, judetul Mehedinți

NR. 2 /2021

Președinte de sedință

Consilier

Boanca Viorel



Contrasemneaza

p. Secretar General

Arjocan Cerasela Mihaela

Proiect

HOTĂRÂREA
privind aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare

Având în vedere:

-prevederile art.135 alin (15) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 139 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba procesul verbal al sedintei anterioare din data de 22.12.2020 in forma in care a fost prezentata.

Art. 2.- Prezenta hotărâre va fi dusa la indeplinire prin grija secretarului comunei Devesel si va fi comunicata

- Instituției Prefectului, Județul Mehedinți
- Primarului comunei Devesel

Adoptata astazi _____ in comuna Devesel, judetul Mehedinți

NR. /2021

INITIATOR
PRIMAR
Popescu Valentin



AVIZAT
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

**ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA

privind aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare

Având în vedere:.

-prevederile art.135 alin (15) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 139 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba procesul verbal al sedintei anterioare din data de 22.12.2020 in forma in care a fost prezentata.

Art. 2.- Prezenta hotărâre va fi dusa la indeplinire prin grija secretarului comunei Devesel si va fi comunicata

- Instituției Prefectului, Județul Mehedinți
- Primarului comunei Devesel

Adoptata astazi 29.01.2021 in comuna Devesel, judetul Mehedinți

NR. 3 /2021

Președinte de ședință

**Consilier,
Bianca Viorica**



Contrasemneaza

p. Secretar General

Arjocan Cerasela Mihaela

PROCES – VEREBAL

Incheiat astazi 22.12.2020 in sedinta ordinara a Consiliului Local Devesel

Sedinta este publica , convocata prin dispozitia primarului si adusa la cunostina publica prin afisare. Se respecta masurile privind raspandirea virusului Covid 19. La sedinta participa toti consilierii in functie, primarul, contabilul si secretarul.

Domnul presedinte de sedinta, Boanca Viorel prezinta ordinea de zi :

La punctul unu – proiect de hotarare privind aprobarea ordinii de zi a C.L. Devesel. Sunt prezentate avizele favorabile ale comisiilor de specialitate . Proiectul este adoptat in unanimitate ‘‘pentru’’ de catre consilierii prezenti.

La punctul doi – proiect de hotarare privind aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare. Se da citire procesului verbal de catre doamna secretar. Supus la vot proiectul este aprobat fara obiectiuni dupa prezentarea avizelor favorabile ale comisiilor de specialitate.

La punctul trei – proiect de hotarare privind alegerea viceprimarului. Initiator primar . Pentru alegerea viceprimarului este nevoie de propuneri din partea consilierilor. Dl. Pana Ghe propune din partea grupului PNL pe dl. Dutu Sica Vica. Din partea grupului PSD, dl Chiosa Gheorghe il propune pt functia de viceprimar pe dl Mimis Alexandru. Propuneri pentru comisia de numarare a voturilor : Gheorgita Marina, Suselea Alin si Boanca Viorel. Dl Amza propune ca la sedintele C.L. sa se faca inscrieri la cuvant iar domnul presedinte de sedinta este de accord , precizand ca fiecarei persoane inscrise la cuvant sa I se aloce un timp. Doamna secretar imparte fiecarui consilier biletul pe care sunt inscrisi cei 2 consilieri propusi pt functia de viceprimar. Se trece la vot, acesta fiind secret. Comisia de numarare a voturilor deschide cutia cu voturile exprimate de consilieri: Dutu Sica Vica – 6 voturi pentru , 0 abtineri. Mimis Alexandru – 5 voturi pentru , 0 abtineri. Domnul Dutu Sica Vica multumeste pentru voturile obtinute , domnul presedinte de sedinta , felicitandu-l pentru mandatul obtinut si rugandu-l sa spuna cateva cuvinte consiliului despre activitatea desfasurata pana acum.

La punctul patru – proiect de hotarare privind prelungirea contractului de salubritate. Prezinta domnul contabil care informeaza C.L ca primaria plateste lunar suma de 5100 de lei catre firma de salubritate, neinregistrandu-se facturi restante catre acestia. Agentii economici sunt obligati sa incheie individual contracte de salubritate. Dl. Presedinte de sedinta propune ca in urmatoarea sedinta a C.L. sa se intieze un proiect de hotarare privind salubritatea comunei. Sunt prezentate avizele favorabile ale comisiilor de specialitate si supus la vot, proiectul este adoptat in unanimitate cu 11 voturi pentru.

La punctul cinci – proiect de hotarare privind aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Devesel pe anul 2020. Prezinta domnul contabil. Suma repartizata pentru echilibrarea bugetului local este de 700000 lei. Sunt prezentate sumele defalcate pe capitole astfel :

- Sistem de supraveghere video Batoti
- Constructie teren sport
- Modernizare drumuri si strazi
- Iluminat
- Carburanti

- Posta, internet
- Materiale si prestari servicii
- Reparatii curente
- Obiecte de inventar
- ACOR
- Intretinere parcuri si piata agroalimentara

Dl presedinte de sedinta da ocazia inscrierii la cuvânt pentru acest proiect de hotărâre. Se înscriu

Chiosa Ghe, Amza Constantin, Mimis Alexandru si Pana Ghe. Dl Chiosa Ghe are sesizari din parte locuitorilor satului Bistretu , ca în caminul cultural din satul Bistretu se consuma energie electrica , platita din bugetul comunei Devesel si doreste ca pentru o sedinta viitoare sa se prezinte facturi pentru energie electrica aferenta caminului cultural din satul Bistretu.

Dl Amza precizeaza faptul ca sumele au fost alocate în urma solicitarilor conducerii si sunt distribuite în functie de necesitati. Precizeaza de altfel si ca este de acord cu proiectul de hotărâre în forma propusa de initiator si cere sa se prezinte avizele comisiilor de specialitate. În continuare, domnul Mimis Alexandru spune ca , comisia din care face parte a acordat doua voturi nefavorabile intrucat nu au avut la dispozitie defalcarea sumei pe care domnul contabil a prezentat-o în sedinta de plen a C.L. Devesel. Domnul Pana Ghe, ultimul înscris la cuvânt , este de acord cu rectificarea bugetara venita de la Guvern si alocarea sumei în functie de necesitati. Dl Drocan Fabian prezent la sedinta isi prezinta calitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Devesel si informeaza C.L asupra faptului ca în urma dispozitiei primarului poate participa si lua parte la cuvânt în cadrul sedintelor C.L. Devesel, aducând lamuriri acolo unde este cazul.

Supus la vot proiectul privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Devesel pt anul 2020 este adoptat cu 8 voturi pentru si 3 abtineri : Mimis Alexandru, Chiosa Ghe si Suselea Alin.

Nemafiind alte subiecte de discutat , sedinta ia sfarsit, nu înainte ca dl. Presedinte de sedinta si domnul primar sa le ureze celor prezenti sarbatori fericite , dar si la initiative domnului Drocan se tine un moment de reculegere pentru mortii cazuti la Timisoara în data de 22 decembrie.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

Presedinte de sedinta
Boanca Violet



p. Secretar General,
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESEL

Proiect

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii persoaneli ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anul 2020

Consiliul local al comunei Devesel judetul Mehedinti , intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021

- Proiectul de hotarare initiat de Primarul comunei Devesel pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anul 2020;
- referatul de aprobare a Primarului comunei Devesel nr. 94/06.01.2021 prin care solicita aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anul 2020,
- raportul de specialitate nr.95/06.01.2021 intocmit de catre Compartimentul asistență socială;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție ;

În conformitate cu:

- prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. 1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTARASTE

Art. 1 – Se aproba Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II anul 2020, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 – Prezenta hotarare va fi comunicata Compartimentului asistenta sociala, Primarului comunei Devesel si va fi afisata pe site-ul institutiei pentru aducere la cunostinta.

Adoptată astăzi _____, în comuna Devesel

Nr. _____/2020



Avizat
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
PRIMAR
Nr. 94/06.01.2021

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea proiectului de hotarare pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anului 2020

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Consiliul local are obligația de a aproba Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anului 2020.

La sfârșitul semestrului II 2020, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială a comunei Devesel, figurează ca angajați un număr de 18 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 78 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav.

Văzând prevederile mai sus menționate, propun aprobarea de către Consiliul local al comunei Devesel a proiectului de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anului 2020.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESEL
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 95/06.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind legalitate proiectului de hotărâre pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anului 2020

Asistenții personali beneficiază pe parcursul anului de concediu de odihnă, perioadă în care angajatorul trebuie să asigure un înlocuitor asistentului personal aflat în concediu, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor, persoanei cu handicap grav I se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Pe teritoriul comunei Devesel nu există însă un centru de tip respiro, astfel Compartimentul de Asistență Socială, este obligat de a plăti persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal. Pentru semestrul II 2020 s-a asigurat plata acestei indemnizații atunci când asistenții personali au solicitat concediu.

Având în vedere prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, considerăm că proiectul de hotărâre este în concordanță cu prevederile legale în materie.

Asistent Social
Vilcu Luminita



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL DEVESEL
JUDEȚUL MEHEDINTI

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii persoaneli ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anul 2020

Consiliul local al comunei Devesel judetul Mehedinti , intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021 ,
Vazand: - Proiectul de hotarare initiat de Primarul comunei Devesel pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anul 2019;

- referatul de aprobare a Primarului comunei Devesel nr. 94/06.01.2021 prin care solicita aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentrusemestrul II al anul 2019,

- raportul de specialitate nr. 95/06.01.2021 intocmit de catre Compartimentul asistență socială;
- avizu Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție ;

În conformitate cu:

- prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 29 alin. 1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTARASTE

Art. 1 – Se aproba Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II anul 2020, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 – Prezenta hotarare va fi comunicata Compartimentului asistenta sociala, Primarului comunei Devesel si va fi afisata pe site-ul institutiei pentru aducere la cunostinta.

Adoptată astăzi 29.01.2021, în comuna Devesel

Nr. 4



Contrasemneaza,
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

RAPORT

Privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul II al anului 2020

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistența Socială a comunei Devesel controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

Potrivit art.29 alin.(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, raportul conține cel puțin următoarele: informații cu privire la dinamica angajării asistenților personali, informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, informații privind numărul de asistenți personali instruiți, numărul de controale efectuate și problemele sesizate. Față de prevederile legale mai sus menționate, vă aduc la cunoștință următoarele:

Cu privire la dinamica angajării asistenților personali:

La sfârșitul semestrului II 2020, în cadrul Compartimentului de Asistența Socială a comunei Devesel figurează ca angajați un număr 18 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și anume 17 la adulți și 1 la copii și 78 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav.. Mentionam ca în acest semestru au fost angajați 2 asistenți personali.

Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

Asistenții personali beneficiază pe parcursul anului de concediu de odihnă, perioadă în care angajatorul trebuie să asigure un înlocuitor asistentului personal aflat în concediu, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Pe teritoriul comunei Devesel nu există însă un centru de tip respiro, astfel Compartimentul de Asistența Socială, este obligat de a plăti persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Referitor la asistenții personali instruiți:

Conform dispozițiilor art.38, lit."a" din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, precum și a art.29, alin.(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 Compartimentul de Asistența Socială a comunei Devesel a efectuat instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Referitor la controalele efectuate asupra activității asistenților personali și problemele sesizate:

Un rol important al instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinserției sociale. Îngrijirile ce li se acordă permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistența

Sociala dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

Persoana desemnata cu atributii de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Devesel a efectuat controale la domiciliul persoanelor cu handicap pentru a constata dacă asistentul personal își îndeplinește obligațiile. În urma acestor controale au fost evidențiate: climatul familial, rețeaua socială / legătura cu comunitatea, situația economică, educația, condițiile de locuit, nevoile medicale.

Asistenții personali au declarat pe proprie răspundere:

- că prestează pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- că tratează cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- că vor comunica D.G.A.S.P.C. Mehedinti și Compartimentului de Asistenta Sociala, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Scopul vizitelor la domiciliul persoanei cu handicap grav reprezintă un prilej unic și eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.



p. Secretar General

Arjocan Cerasela Mihaela

HOTARAREA

privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti

Consiliul Local al Comunei Devesel, Întrunit în şedinţă ordinară în data de 29.01.2020

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti si referatul de aprobare nr.96/06.01.2021 ,la acest proiect, intocmit de primar in calitatea sa de initiator.

Luând în discuţie raportul comun al Compartimentului de Asistenţă şi Protecţie Socială si Compartimentului Administrativ înregistrat sub nr. 97/06.01.2021

Reţinând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Devesel;
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata prin Legea nr.276 /2010 si pe cele ale art.28 pct 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416 /2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129 al.(1), al.(7), lit.b), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1 Se aprobă, planul de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Compartimentul de Asistenţă şi Protecţie Socială si Compartimentul Administrativ din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Devesel.

Art.3. Secretarul comunei Devesel va comunica prezenta hotărâre autorităţilor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Adoptata astazi _____ in comuna Devesel, judetul Mehedinti

NR.

/2021



A V I Z A T
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
NR. 97/06.01.2021

RAPORT

**La proiectul de hotarare aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021
cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti**

Având în vedere obligatia legala privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti;

- vazand Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificata prin Legea nr.276/2010 si - prevederile art.28 pct.3 din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Propunem initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti conform anexei nr.1 parte integrantă din proiectul de hotărâre.

REFERENT ASISTENTA SOCIALA
Vilcu Luminita



ADMINISTRATOR PUBLIC
Poparadu Ion



ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
PRIMAR
NR.96/06.01.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti

Avand in veder prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,asa cum a fost modificata si completata prin Legea nr.276/2010 si -prevederile art.28 pct.3 din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Propun adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social, in comuna Devesel, judetul Mehedinti conform anexei nr.1 parte integrantă din proiectul de hotărâre.



ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL DEVESEL

HOTARAREA
privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de
ajutorului social,in comuna Devesel,judetul Mehedinti

Consiliul Local al Comunei Devesel, Întrunit în şedinţă ordinară în data de 29.01.2021

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social,in comuna Devesel,judetul Mehedinti si referatul de aprobare nr.96/06.01.2021 ,la acest proiect,intocmita de primar in calitatea sa de initiator.

Luând în discuţie raportul comun al Compartimentului de Asistenţă şi Protecţie Socială si Compartimentului Administrativ înregistrat sub nr.97/06.01.2021

Reţinând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Devesel;
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat,modificata si completata prin Legea nr.276 /2010 si pe cele ale art.28 pct 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416 /2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129 al.(1), al.(7), lit.b), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta;

H O T Ă R Ă R E:

Art.1 Se aprobă, planul de lucrari de inters local ce vor fi executate in anul 2021 cu beneficiarii de ajutorului social,in comuna Devesel,judetul Mehedinti,conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Compartimentul de Asistenţă şi Protecţie Socială si Compartimentul Administrativ din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Devesel.

Art.3.Secretarul comunei Devesel va comunica prezenta hotărâre autorităţilor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Adoptata astazi 29.01.2021 in comuna Devesel, judetul Mehedinti

NR. 5 /2021



Contrasemneaza
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela



PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 6, alin (7) din Legea nr. 416/2001 și art.28 din Normele Metodologice de aplicare a Legii 416/2001 aprobate prin H.G nr.50/2011, cu modificările și completările ulterioare respectiv tipuri de activități pentru punerea în executare a sentințelor penale cu obligația de muncă neremunerată în folosul comunității, conform prevederilor legale pentru persoanele sancționate /condamnate

1. Întreținerea în sezonul rece drumurilor comunale, îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea materialelor antiderapante unde și când este cazul **Lunile 11- 12, 1-3 Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sancționate/condamnate .**
2. Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Devesel îndepărtarea mărului și a altor resturi, ramase în aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitații- **permanent - Beneficiarii Legii 416/2001, Persoane sancționate/condamnate.**
3. Lucrări de curățare manuală a albiei de pe raza comunei îndepărtarea vegetației specifice, crescute în albia fluviului , îndepărtarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatate, săpături -**permanent - Beneficiarii Legii 416/2001, Persoane sancționate/condamnate.**
4. Lucrări de întreținere a cimitirelor îndepărtarea maracinișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, etc- **permanent -Beneficiarii Legii 416/2001, Persoane sancționate/condamnate.**
5. Întreținere Monumentul ui Eroilor din comuna Devesel , îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, întreținerea gardurilor, plantare de flori, etc -**permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sancționate/condamnate.**
6. Lucrări de întreținere a stadionului din comuna îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc.- **permanent-Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sancționate/condamnate.**
7. Lucrări de întreținere a zonei adiacente școlilor din comună, curățarea santurilor de scurgere a apei rezultată din ploii și zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc.- **permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sancționate/condamnate.**
8. Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale și județene, pe raza comunei îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor – **permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sancționate/condamnate.**
9. Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice comuna Devesel îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc.- **permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sancționate/condamnate.**
10. Alte activități de interes și utilitate publică asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn și cocs), diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații) intervenții,alte activități în funcție de starea de sănătate,aptitudini fizice și psihice ,precum și de nivelul de pregătire profesională - **Permanent/ ocazionale Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sancționate/condamnate.**



p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
CONSILIUL LOCAL

proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002 si a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti

Consiliul local al comunei Devesel, județul Mehedinți, întrunit în ședință ordinară la data de 29.01.2021
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002 si a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti;

Luând în discuție raportul comun al Compartimentului de Asistență și Protecție Socială și Compartimentului Administrativ înregistrat sub nr.99/06.01.2021 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr.98/06.01.2021;

Reținând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Devesel;
Având în vedere:

- prevederile art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002;

În temeiul art.129 al.(1), al.(7), lit.b), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă, planul de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, în temeiul dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002 si a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti- conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Compartimentul de Asistență și Protecție Socială și Compartimentul Administrativ din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Devesel.

Art.3.Secretarul comunei Devesel va comunica prezenta hotărâre autorităților interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Adoptata astazi _____ in comuna Devesel, judetul Mehedinți

NR.



A V I Z A T

p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
PRIMAR
NR. 99/06.01.2021

RAPORT

la proiectul de hotarare privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 dinOG 55/2002 si a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti

;

Având în vedere dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 dinOG 55/2002;
-ținand cont de existenta unor debitori insolvabili ce pot fi obligati de instantele judecatoresti competente la transformarea amenzii in munca in folosul comunitatii;

Propun adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 dinOG 55/2002; conform anexei nr.1 parte integrantă din proiectul de hotărâre.



ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
PRIMAR
NR. 99/06.01.2021

Referat de aprobare

la proiectul de hotarare privind aprobarea planului de lucrari de interes local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 dinOG 55/2002 si a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti

Având în vedere dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 dinOG 55/2002;

- tinand cont de existenta unor debitori insolvabili ce pot fi obligati de instantele judecatoresti competente la transformarea amenzii in munca in folosul comunitatii;

Propunem initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea planului de lucrari de interes local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform anexei nr.1 parte integrantă din proiectul de hotărâre.

REFERENT ASISTENTA SOCIALA
Vilcu Luminita



ADMINISTRATOR PUBLIC
Poparadu Ion



ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002 și a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti

Consiliul local al comunei Devesel, județul Mehedinți, întrunit în ședință ordinară la data de Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2020 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, conform dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002 și a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti;

Luând în discuție raportul comun al Compartimentului de Asistență și Protecție Socială și Compartimentului Administrativ înregistrat sub nr.99/06.01.2021 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 98/06.01.2021;

Reținând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Devesel;
Având în vedere:

- prevederile art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002;

În temeiul art.129 al.(1), al.(7), lit.b), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1 Se aprobă, planul de lucrari de inters local ce vor fi executate în anul 2021 cu persoanele ce trebuie să execute activități în folosul comunității, în comuna Devesel, județul Mehedinți, în temeiul dispozițiilor art.39 alin.1 din OG 2/2001 și art.16 din OG 55/2002 și a celor obligati prin alte sentinte judecatoresti-conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

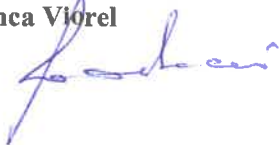
Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Compartimentul de Asistență și Protecție Socială și Compartimentul Administrativ din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Devesel.

Art.3.Secretarul comunei Devesel va comunica prezenta hotărâre autorităților interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Adoptata astazi 29.01.2021 in comuna Devesel, judetul Mehedinți

NR. 6 /2021

Președinte de ședință,
Consilier,
Boanca Viorel



Contrasemneaza
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela



PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL

întocmit în conformitate cu prevederile art. 6, alin (7) din Legea nr. 416/2001 si art.28 din Normele Metodologice de aplicare a Legii 416/2001 aprobate prin H.G nr.50/2011, cu modificările cu modificările si completările ulterioare respectiv tipuri de activitati pentru punerea în executare a sentintelor penale cu obligatia de munca neremunerata în folosul comunitatii, conform prevederilor legale pentru persoanele sanctionate /condamnate

1. Întreținerea în sezonul rece drumurilor comunale, îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea materialelor antiderapante unde și când este cazul Lunile 11- 12, 1-3 Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sactionate/condamnate .
2. Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale si judetene, aflate pe raza comunei Devesel îndepărtarea mărului și a altor resturi, ramase în aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitații- permanent - Beneficiarii Legii 416/2001, Persoane sactionate/condamnate.
3. Lucrări de curățare manuală a albiei de pe raza comunei îndepărtarea vegetatiei specifice, crescute în albia fluviului , îndepărtarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatare, sapaturi -permanent - Beneficiarii Legii 416/2001, Persoane sactionate/condamnate.
4. Lucrări de întreținere a cimitirelor îndepărtarea maracinisurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, etc- permanent -Beneficiarii Legii 416/2001, Persoane sactionate/condamnate.
5. Întreținere Monumentul ui Eroilor din comuna Devesel , îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, întreținerea gardurilor, plantare de flori, etc -permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sactionate/condamnate.
6. Lucrări de întreținere a stadionului din comuna îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.- permanent-Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sactionate/condamnate.
7. Lucrări de întreținere a zonei adiacente școlilor din comună, curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din plozi si zapezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.- permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sactionate/condamnate.
8. Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale si judetene, pe raza comunei îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor – permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sactionate/condamnate.
9. Lucrări de întreținere în incinta curtilor institutiilor publice comuna Devesel îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.- permanent- Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sactionate/condamnate.
10. Alte activitati de interes si utilitate publica asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn si cocs), diferite activitati de întreținere si reparatii, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torentiale, vant puternic, incedii, cutremure, inundatii) interventii,alte activitati în functie de starea de sanatate,aptitudini fizice si psihice ,precum si de nivelul de pregatire profesionala - Permanent/ ocazionale Beneficiarii Legii 416/2001 Persoane sactionate/condamnate.

Presedinte de Sediinta
Boanca Viorica



p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului Local al comunei Devesel, județul Mehedinți

Consiliul Local al comunei Devesel întrunit în ședința ordinară în data de,
Analizând proiectul de hotărâre, referatul de aprobare al Primarului comunei Devesel înregistrat sub nr.168/08.01.2021, în calitate de inițiator, raportul de specialitate al Secretarului general al comunei Devesel înregistrat sub nr.169/08.01.2021, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Devesel precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Devesel,
În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată,
Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a) și alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Devesel, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H. C. L. Devesel nr. 21/27.10.2008.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează consilierii locali și Secretarul general al comunei Devesel.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al comunei Devesel, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Devesel, Instituției Prefectului - Județul Mehedinți și se aduce la cunoștință publică.

Adoptata astăzi, în comuna Devesel, județul Mehedinți

Nr. ____/2021



p.Secretar General

Arjocan Cerasela Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL
Nr.168/08.01.2021

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei
Devesel , județul Mehedinți

Ultimul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local , aprobat de către Consiliul Local al comunei Devesel a fost cel în baza H.C.L. nr.21/27.10.2008.

Având în vedere faptul că au intervenit modificări legislative respectiv OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , se impune aprobarea unui nou Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local privind armonizarea prevederilor din regulamentul propus cu modificările legislative survenite

Se propune spre dezbateră în vederea aprobării de către Consiliul Local al comunei Devesel , aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Devesel , județul Mehedinți.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL
Nr.169/08.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei
Devesel , județul Mehedinți

Secretarul general al comunei Devesel , județul Mehedinți solicit Consiliului Local al comunei Devesel , adoptarea unei hotărâri de consiliu prin care să se aprobe: „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local”, în conformitate cu prevederile legale în materie

Temeiul de drept al solicitării:

-conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ art. 129. ”

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

Art. 632 ”În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare.”

Temeiul de fapt:

-armonizarea prevederilor din regulamentul propus cu modificările legislative survenite
Ultimul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului local a fost aprobat prin HCL Nr21/27.10.2008. Înaintez prezentul referat Consiliului local Devesel în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

p.Secretarul general al comunei Devesel
Arjocan Cerasela Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului Local al comunei Devesel, județul Mehedinți

Consiliul Local al comunei Devesel întrunit în ședința ordinară în data de 29.01.2021
Analizând proiectul de hotărâre, referatul de aprobare al Primarului comunei Devesel înregistrat sub nr. 168/08.01.2021, în calitate de inițiator, raportul de specialitate al Secretarului general al comunei Devesel înregistrat sub nr. 169/08.01.2021, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Devesel precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Devesel,
În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată,
Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a) și alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

- Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Devesel, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H. C. L. Devesel nr. 21/27.10.2008.
- Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează consilierii locali și Secretarul general al comunei Devesel.
- Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al comunei Devesel, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Devesel, Instituției Prefectului - Județul Mehedinți

Adoptata astăzi 29.01.2021 în comuna Devesel, județul Mehedinți

HCL nr.

Președinte de ședință,
Boancă Vioară



p. Secretar general,
Arjocan Cerasela Mihaela

**Regulament de Organizare și Funcționare a
Consiliului Local al Comunei Devesel**

C U P R I N S

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul de reglementare

Art. 2. Definiții generale

Capitolul II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 3. Structura consiliului local

Art. 4. Constituirea consiliului local

Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit

Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale

Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

Capitolul III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9. Președintele de ședință

Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință

Secțiunea a 2-a. Viceprimarul unității administrativ-teritoriale

Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

Art. 12. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

Secțiunea a 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

Art. 14. Atribuțiile comisiilor de specialitate

Art. 15. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

Art. 16. Funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 17. Comisiile speciale și comisiile mixte

Capitolul IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 18. Mandatul consiliului local

Art. 19. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

Art. 20. Atribuțiile consiliului local

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art. 21. Tipurile de ședințe ale consiliului

Art. 22. Convocarea ședințelor consiliului local

Art. 23. Ordinea de zi

Art. 24. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

Art. 25. Cvorumul ședințelor consiliului local

Art. 26. Desfășurarea ședințelor consiliului local

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art. 27. Adoptarea hotărârilor consiliului local

Art. 28. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local

Art. 29. Acte administrative adoptate de consiliul local

Art. 30. Comunicarea și aducerea la cunoștință hotărârilor consiliului local

Art. 31. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

Art. 32. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

Art. 33. Verificarea legalității actelor administrative

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri

a proiectelor de hotărâri

Art. 34. Inițiativa cetățenească

Art. 35. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

Art. 36. Adunările cetățenești

Capitolul V. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 37. Situațiile de dizolvare a consiliului local

Art. 38. Referendumul local

Art. 39. Organizarea referendumului local

Art. 40. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

Art. 41. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

Capitolul VI. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1. Exerțitarea mandatului de consilier local

Art. 42. Mandatul aleșilor locali

Art. 43. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Art. 44. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Art. 45. Suspendarea mandatului de consilier local

Art. 46. Suspendarea mandatului viceprimarului

Art. 47. Încetarea mandatului de consilier local

Art. 48. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor locali

Art. 49. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

Art. 50. Protecția aleșilor locali

Art. 51. Grupurile de consilieri locali

Art. 52. Indemnizația

Art. 53. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Art. 54. Accesul la informații

Art. 55. Dreptul la asociere

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 56. Respectarea legii

Art. 57. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Art. 58. Buna-credință și fidelitatea

Art. 59. Probitatea și discreția profesională

Art. 60. Cinstea și corectitudinea

Art. 61. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

Art. 62. Transparența activității

Capitolul VII. INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 63. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

Art. 64. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

Art. 65. Declarația de interese și declarația de avere

Art. 66. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 67. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Art. 68. Răspunderea consilierilor locali

Art. 69. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

Art. 70. Avertismentul

Art. 71. Chemarea la ordine

Art. 72. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

Art. 73. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

Art. 74. Aplicarea sancțiunilor

Art. 75. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

Art. 76. Răspunderea aferentă actelor administrative

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Devesel are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Devesel, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Devesel.

Art. 2. Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Devesel
- b) aparatul de specialitate de specialitate al primarului – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comuna Devesel pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă – Consiliul Local al comunei Devesel ;
- e) autoritatea executivă – Primarul comunei Devesel ;
- f) colectivitatea locală – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Devesel;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;
- h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Devesel ;
- i) majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;
- j) majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;
- k) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- l) organigrama – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- m) primăria comunei Devesel – structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- n) secretarul general – secretarul general al comunei Devesel.

Capitolul II. Constituirea consiliului local

Art. 3. Structura consiliului local

(1) Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(2) Consiliul Local al comunei Devesel are, conform legii, un număr de 11 de consilieri locali.

Art. 4. Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv 119, 121 din Codul administrativ.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședinței/ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Codul administrativ este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Codul administrativ prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 4. sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Codul administrativ.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii, privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 45 din prezentul regulament, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Codul administrativ. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei Devesel a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Codul administrativ cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității

administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Capitolul III. Organizarea consiliului local

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali conținutul ordinii de zi, eventualele modificări propuse de inițiator, și anume retrageri sau înscrieri, precum și orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- d) semnează procesul-verbal al ședinței, hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și toate înscrisurile întocmite în numele autorității deliberative în perioada în care îndeplinește funcția de președinte de ședință (o lună calendaristică);

Cu privire la înscrisurile întocmite în numele autorității deliberative în perioada în care îndeplinește funcția de președinte de ședință, în caz de refuz al președintelui de a semna sau în cazul în care președintele de ședință nu poate semna datorită unuia dintre motivele prevăzute la art. 137 alin. 2 lit. a)-d) din Codul administrativ, în cazul în care este în concediu de odihnă, precum și în cazul deplasării justificate în afara localității, înscrisul va fi semnat de 2 consilieri locali desemnați în următoarea ordine:

1. în primul rând, semnează viceprimarul;
2. în al doilea rând, în cazul în care viceprimarul nu poate semna din cauza unuia dintre motivele menționate anterior, semnează cel mai în vârstă consilier și/sau cel mai tânăr dintre consilierii locali.

e) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 72 alin. (1) din prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a. Viceprimarul unității administrativ-teritoriale

Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de către primar.

(4) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot, conform art. 27 alin. 11 din prezentul regulament.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință la care vor participa candidații situați pe primele două locuri.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație, va fi declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(8) Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(9) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(10) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art. 12. Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Codul administrativ sunt exercitate de drept de viceprimar desemnat de consiliul local în condițiile art. 152 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului,

consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile comunității locale, Consiliul Local Devesel organizează comisii de specialitate ale consiliului local în următoarele domenii de activitate:

Comisia I – Comisia de agricultură, protecția mediului și turism, juridică și de disciplină

Comisia II – Comisia economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism

Comisia III – Comisia socio-culturală, culte, protecția copiilor, tineret și sport

(3) Până la constituirea comisiilor de specialitate, proiectul privind alegerea președintelui de ședință și proiectul privind alegerea comisiilor de specialitate vor fi puse pe ordinea de zi prin derogare de la prevederile art. 136 alin 8 din OUG nr.57/2019, fără a avea avizele comisiilor de specialitate.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(5) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(7) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 14. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(3) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 15. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali, câte un președinte și câte un secretar, calități pe care le pot avea într-o singură

comisie.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei Devesel cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local, avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al comunei Devesel în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 16. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 137 alin. (1) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 72 din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

Ședințele comisiilor se pot desfășura cu participare fizică a consilierilor sau prin utilizarea oricăror mijloace electronice conform prevederilor art.134 din O.U.G.57/2020. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (4) din prezentul regulament.

(6) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(7) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(8) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei Devesel, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(9) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.

(9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor

formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(10) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(11) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Devesel, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(12) Votul în comisii este, de regulă, deschis, în anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(13) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către toți membrii participanți.

(14) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 17. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV. Funcționarea consiliului local

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 18. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 19. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale,

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 20. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu

excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art. 21. Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 22. Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 21 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 21 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al comunei Devesel cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

- a) în scris
- b) prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) În situațiile excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele Consiliului local Devesel se pot desfășura prin mesaje electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului va fi transmis în timpul ședinței Consiliului local Devesel, prin mijloace electronice, secretarului comunei Devesel care asigură transmiterea acestuia.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Secretarul general al comunei Devesel transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 47 alin. (2) lit. e) din prezentul regulament.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 23. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Devesel și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) din prezentul regulament.

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 24. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Devesel și al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Devesel :

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Devesel

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Devesel , care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei Devesel asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 25. Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție, conform documentului de convocare.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) deplasarea în interes de serviciu într-o altă localitate la data și ora stabilită pentru ședință;
- e) concediu de odihnă;
- f) obligații profesionale intervenite la data și ora ședinței;
- g) situații neprevăzute și imposibil de surmontat.

(3) Dovada absenței motivate se poate face prin mijloace legale, inclusiv prin declarație scrisă dată pe proprie răspundere de către consilierul în cauză.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 72 din prezentul regulament.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei Devesel.

(6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei Devesel, cu privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare.

Art. 26. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) Accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) Accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora. Cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă pot asista la ședințele consiliului local

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În condițiile în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale prezentului regulament.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(6) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali,

precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii.

(9) Luările de cuvânt se referă strict la obiectul dezbaterii, exprimă clar, logic și reverențios punctul de vedere al vorbitorului și sunt limitate la durata a 3 minute, timp care poate fi depășit dacă problemele supuse dezbaterii sunt deosebite, cu permisiunea președintelui de ședință.

(10) La dezbaterea privind un proiect de hotărâre un consilier poate lua cuvântul de cel mult două ori.

(11) Pentru dreptul la replică președintele de ședință poate acorda cuvântul în orice fază a dezbaterilor.

(12) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(13) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(14) Președintele de ședință oferă persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința consiliului local posibilitatea de a se exprima cu privire la proiecte aflate pe ordinea de zi a ședinței, doar în condițiile în care există motive bine întemeiate, în cazul în care se justifică un interes actual, legitim și personal cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii consiliului local și doar cu condiția existenței unei cereri scrise prealabile din partea acestor persoane, cerere depusă în format letric sau electronic la Primăria comunei Devesel cu 24 ore înaintea desfășurării ședinței consiliului local și care va fi adusă la cunoștința tuturor consilierilor.

(15) Persoanele care asistă la ședințele consiliului local, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(16) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(17) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sala.

(18) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Devesel.

(19) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Devesel își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(20) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Devesel supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(21) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Devesel, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Devesel, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(22) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei Devesel, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-

teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art. 27. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinare dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută, prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ,
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Hotărârile privind modificarea, completarea, încetarea, suspendarea, revocarea sau abrogarea unei hotărâri în vigoare se adoptă cu majoritatea cu care a fost adoptată hotărârea în cauză, cu excepția cazurilor când legea prevede o altă majoritate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) Votul deschis se exprimă, de regulă, electronic.

(8) Dispozitivul care permite consilierului local accesul la mijloacele electronice de vot este personal. Utilizarea mai multor dispozitive de vot de către același consilier este interzisă.

(9) În situația în care se constată că votul unui consilier nu a fost înregistrat electronic, și persoana în cauză declară că a fost respectată procedura de vot, se va aplica votul prin apel nominal.

(10) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(11) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(12) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele DA sau NU.

(13) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (12).

(14) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(15) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(16) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(17) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 28. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Devesel.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Desemnare acestor consilieri se face în următoarea ordine:

a) în primul rând, semnează viceprimarul;

b) în al doilea rând, în cazul în care viceprimarul nu a participat la ședința de consiliu, semnează cel mai în vârstă consilier și/sau cel mai tânăr dintre consilierii locali participanți la ședință, altul decât președintele de ședință (care refuză semnarea).

(4) Secretarul general al comunei Devesel nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local

Art. 29. Acte administrative adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ și individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 30. Comunicarea și aducerea la cunoștință hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general al comunei Devesel comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei Devesel și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică, și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Devesel;

(5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 31. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 32. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art. 33. Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Art. 34. Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii care domiciliază pe raza comunei Devesel pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Devesel;

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Devesel forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei Devesel.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei Devesel.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Devesel.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei Devesel, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 35. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

c) hotărârile de consiliul local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele cu caracter personal.

Art. 36. Adunările cetățenești

(1) Cetățenii pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate în mediul rural.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Devesel.

Capitolul V. Dizolvarea consiliului local

Art. 37. Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 38. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Devesel.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 39. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total a locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Devesel. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 40. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunere autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 41. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei Devesel rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 37 din prezentul regulament, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei Devesel este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei, pentru a rezolva problemele curente, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului, în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al municipiului prevăzute la titlul VII al părții a III-a și la titlul II al părții a VI-a din Codul administrativ.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general

municipiului se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al municipiului se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local

Art. 42. Mandatul aleșilor locali

(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

Art. 43. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 44. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei Devesel și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b) a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 45. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, viceprimarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 46. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei Devesel și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6 al prezentului regulament, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6 din prezentul regulament, consilierului local și secretarului general al comunei Devesel.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al municipiului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6 din prezentul regulament, consilierului local și secretarului general al comunei Devesel.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei Devesel, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei Devesel, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art. 47. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier local

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 46 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11 din prezentul regulament.

Secțiunea a 2-a. Drepturile consilierilor locali

Art. 48. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează o eșarfă, în culorile drapelului național al României.

(2) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 49. Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură, de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 50. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general al comunei Devesel.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 51. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome și societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege,

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pe motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute

de lege.

Art. 52. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare și la ședințe extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Codului administrativ și ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(5) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2).

(6) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(7) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 53. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 54. Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 55. Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 56. Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 57. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

(1) Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor în care aceștia absentează motivat.

(2) Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unuiu dintre evenimentele prevăzute la art. 25 alin. (2) din prezentul regulament.

Art. 58. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenței autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 59. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 60. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 61. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care este făcut public prin grija secretarului general al comunei Devesel.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare cu privire deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 62. Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei Devesel și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, da nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art. 63. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Codul administrativ.

Art. 64. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea

prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 65. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII. Răspunderea aleșilor locali

Art. 67. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

Art. 68. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 69. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 70. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 71. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încălcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 72. Retragera cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 73. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspect juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 74. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 72 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 72 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 72 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 72 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 75. Sancțiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11 din prezentul regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art. 76. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamenta angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 77. Secretarul general al comunei

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 67 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 78. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Devesel devine obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare a acestuia.

Art. 79. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare pe toată perioada valabilității sale.



p.Secretar general,
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESEL

Proiect

HOTĂRÂRE

Privind gospodărirea și salubritatea Comunei Devesel județul Mehedinți

Consiliul Local al Comunei Devesel, județul Mehedinți întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021,

Având în vedere

- Referatul de aprobare a primarului comunei nr.212/11.01.2021;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 213/11.01.2021;
- prevederile din **Ordonanța Guvernului nr. 21/2002**, modificată și completată prin **Legea nr. 273/25.11.2020** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, și art.1 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 70 din Ordonanța Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/200 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele favorabile ale Comisiilor Consiliului local Devesel;

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1) alin(2) lit b), alin (4) lit e), alin (7) lit i și j), art.139 alin(1) lit f), art.196 alin 1 lit a) și art.197 alin(1) alin(2), alin(4) și alin(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă măsurile pentru gospodărirea și salubritatea Comunei Devesel, județul Mehedinți, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data emiterii prezentei își încetează aplicabilitatea HCL nr..

Art.3. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, în vederea exercitării controlului de legalitate, autorităților în drept și persoanelor interesate

Adoptată astăzi _____, în comuna Devesel, județul Mehedinți



p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMANIA
COMUNA DEVESEL
JUDEȚUL MEHEDINTI
Nr.212/11.01.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind gospodărirea și salubritatea Comunei Devesel județul Mehedinți

Avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr. 21/2002, modificata si completata prin Legea nr. 273/25.11.2020, privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, prin care se stabilesc obligatiile si raspunderile care revin autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor publice, agentilor economici si cetatenilor, pentru buna gospodarie a localitatilor urbane si rurale, se impun masuri eficiente din partea Consiliului local Devesel pentru o buna gospodarie, pastrarea curateniei, a normelor de igiena, precum si de infrumusetare a localitatilor, care trebuie sa aiba caracter de continuitate.

Organizarea, derularea si participarea la activitatile edilitar- gospodaresti constituie o obligatie permanenta a consiliilor locale, a consiliilor judetene si a primarilor , a autoritatilor si institutiilor publice, a agentilor economici, cu sau fara personalitate juridical, precum si a cetatenilor.

Consiliile judetene si consiliile locale, precum si primarii raspund de organizarea, conducerea , indrumarea, coordonarea si controlul intregii activitati de gospodarie si infrumusetare a localitatilor, de pastrarea ordinii si curateniei in orasele si comunele tarii.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, propun initierea proiectului de hotarare privind gospodărirea si salubritatea comunei Devesel precum si stabilirea si sanctionarea unor fapte cu caracter contraventional pe raza comunei Devesel conform anexei atasate.

PRIMAR



ROMANIA
COMUNA DEVESEL
JUDEȚUL MEHEDINTI
Nr.213/11.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind gospodărirea și salubritatea Comunei Devesel județul Mehedinți

Avand in vedere;

-Referatul de aprobare intocmit de catre Primarul comunei Devesel, in calitate de initiator al proiectului de hotarare;

-Proiectul de hotarare privind gospodărirea și salubritatea comunei Devesel precum și stabilirea și sancționarea unor fapte cu caracter contravențional pe raza comunei Devesel.

Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar- gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor locale, a consiliilor județene și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor.

Consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în orașele și comunele țării.

Avand in vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, modificată și completată prin Legea nr. 273/25.11.2020, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, prin care se stabilesc obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor, pentru buna gospodărire a localităților urbane și rurale, se impun măsuri eficiente din partea Consiliului local Devesel pentru o bună gospodărire, păstrarea curățeniei, a normelor de igienă, precum și de înfrumusețare a localităților, care trebuie să aibă caracter de continuitate.

Aceste măsuri nu pot fi realizate decât prin participarea largă a cetățenilor, instituțiilor publice cât și a agenților economici de pe raza comunei Devesel cărora le revin responsabilități distincte.

Văzând cele de mai sus, propun analizarea și aprobarea de către Consiliul local Devesel a proiectului de hotarare privind gospodărirea și salubritatea comunei Devesel precum și stabilirea și sancționarea unor fapte cu caracter contravențional pe raza comunei Devesel.

Administrator public
Poparadu Ion

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESEL

HOTĂRÂRE

Privind gospodărirea și salubritatea Comunei Devesel județul Mehedinți

Consiliul Local al Comunei Devesel, județul Mehedinți întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei, cu nr.212/11.01.2021 ;
- raportul compartimentului de specialitate, cu nr.213/11.01.2021 ;
- prevederile din **Ordonanța Guvernului nr. 21/2002**, modificată și completată prin **Legea nr.273/25.11.2020** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, și art.1 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 70 din Ordonanța Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/200 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele favorabile ale Comisiilor Consiliului local Devesel;

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1) alin(2) lit b), alin (4) lit e), alin (7) lit i și j), art.139 alin(1) lit f), art.196 alin 1 lit a) și art.197 alin(1) alin(2), alin(4) și alin(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă măsurile pentru gospodărirea și salubritatea Comunei Devesel , județul Mehedinți , conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data emiterii prezentei își încetează aplicabilitatea HCL nr..

Art.3. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Mehedinți , în vederea exercitării controlului de legalitate, autorităților în drept și persoanelor interesate

Nr. 8

Presedinte de sedinta
Bianca Viorela



Contrasemneaza,
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

[Handwritten signature]

PLAN DE MĂSURI PENTRU GOSPODĂRIREA SI SALUBRIZAREA
COMUNEI DEVESEL , JUDEȚUL MEHEDINTI

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul Comunei Devesel buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile OUG 21/2002 cu modificările și completările ulterioare prin legea nr. 273/25.11.2020, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliilor locale și primarii au obligația să asigure în condițiile legii în cadrul localității măsuri ce se impun, precum:

- păstrarea curățeniei, salubritatea și igienizarea localității, conservarea și protecția mediului, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, întreținerea drumurilor;
- apărarea împotriva inundațiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;
- protecția împotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora; conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice;
- prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- repararea și întreținerea drumurilor comunale, ulitelor satești, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanturilor, modernizarea drumurilor existente;
- înfrumusețarea și protejarea peisajului, menținerea curățeniei stradale;
- asigurarea măsurilor de salubritate a localităților prin lucrări de întreținere și gospodărire a parcurilor;

Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G.nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, „Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

a) să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a lăcuiilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețească și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradale;

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia mediul, spațiile de odihnă, și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

d) să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu;

e) să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție stradale, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;

f) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deșuri de orice fel;

g) sa adopte masuri obligatorii, pentru persoanele fizice si juridice, cu privire la intretinerea si infrumusetarea, dupa caz, a cladirilor, curtilor si imprejurimilor acestora, a spatiilor verzi din curti si dintre cladiri, a arborilor si arbustilor decorativi;

h) sa initieze, pe plan local, proiecte de amenajare, de intretinere si dezvoltare a canalizarii.

In conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseuri lor, la nivel de comune, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deseurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana;

b) urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din PJGD;

c) elaboreaza strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor;

d) hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de Înteres public privind gestiunea deseurilor, in conditiile prevazute de lege;

e) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deșeu, precum si functionalitatea acestora;

f) asigura informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor;

g) actioneaza pentru refacerea si protectia mediului;

h) asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;

Autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ-teritoriale aproba, prin hotarari ale consiliului local, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor.

Primăria Comunei Devesel va derula o serie de actiuni și măsuri de gospodărire, intretinere și infrumusetare pe plan local, după cum urmează:

- intretinerea locuintelor, a anexelor gospodărești, curățirea, intretinerea și imprejmuirea acestora precum și a spatiilor comerciale in care își desfășoară activitatea - **răspund cetățenii și agentii economici;**

- curățirea permanentă a spatiilor verzi, parcurilor - **răspunde - viceprimarul;**
- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protectia mediului in incinta școlilor și institutiilor publice și oriunde este necesar - la institutiile publice și pe domeniul public și privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001 - **răspunde viceprimarul, administratorul public și persoana responsabilă cu asistența socială - termen permanent;**

- lucrări de pietruire și intretinere a drumurilor comunale și a ulitelor satești lucrări de dezapezire a drumurilor comunale și a ulitelor satești, interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcute - **răspunde viceprimarul;**

- respectarea prevederilor legale și a documentatiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea constructiilor incepute - **responsabil urbanism;**

- păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea in conditiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei - **răspunde viceprimarul;**

- sanctionarea contraventională a agentilor economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile HCL pentru măsurile de protectie a mediului și de gospodărire a localității - **răspunde primarul sau persoanele inputemicite de acesta.**

STABILIREA DE OBIECTIVE

Consiliul local poate stabili ca unele obiective vizând buna gospodărire, intretinere, curățenie și infrumusetare a localității să fie realizate prin :

- intretinerea și curățenia locuintelor detinute in proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curtilor și imprjmuirilor acestora

- îndepărtarea de balast, deșeuri menajere, material lemnos, a utilajelor agricole, a imprejmuirilor din fata proprietății

- evitarea eventualelor sustrageri sau distrugerii privind indicatoarele rutiere

- văruiul pomilor și podetelor

- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor de parcare și a terenurilor aflate in proprietate curățarea și intretinerea permanentă a

șanturilor, rigolelor și podetelor aferente

- este interzisă lăsarea animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza întregii comune

CAP TOLUL II

Obligatii și responsabilități

Asigurarea și păstrarea curăteniei și ordinii pe teritoriul comunei, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agentii economici care trăiesc și desfășoară activitatea în comuna Devesel.

I. Constituie contravenție la normele privind gospodărirea localităților componente comunei Devesel următoarele fapte săvârșite de către instituțiile publice, agenți economici și alte persoane juridice:

1. cu privire la neîntreținerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea prin nesocotirea sau neîndeplinirea următoarelor obligații:

- a) repararea, curățarea și zugrăvirea periodică a imobilelor;
- b) finalizarea construcțiilor noi la termenele și cu respectarea documentațiilor care au stat la baza eliberării autorizațiilor;
- c) spălatul geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, curățarea și zugrăvirea acestora

2. cu privire la nerealizarea curăteniei și igienei în imobile, incinte și la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin prin îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) amenajarea locurilor de depozitare a materialelor în curțile interioare pe latura opusă ieșirii în drumurile publice;
- b) realizarea de acțiuni periodice de curățare, dezinfectie și deratizare potrivit specificului activității pe care o desfășoară;
- c) cultivarea terenurilor, întreținerea spațiilor verzi și plantărilor înființate pe aceste terenuri;
- d) procurarea de recipiente pentru depozitarea materialelor reutilizabile, amenajarea de spații proprii pentru depozitarea peturilor, cutilor și sticlelor;
- e) depozitarea necontrolată a pământului sau molozului rezultat din lucrări de construcții pe diverse amplasamente;

3. cu privire la neîndeplinirea măsurilor privind menținerea curăteniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului sau a străzii, pentru neîndeplinirea următoarelor obligații:

- a) curățarea de gunoaie, paie, noroi a spațiilor verzi și a șanturilor
- b) decolmatarea sau desfundarea șanturilor și a rigolelor existente, executarea șanturilor noi pe porțiunile pe care nu se realizează scurgerea apelor;
- c) întreținerea podetelor și aleelor, curățarea căilor de acces de noroi și gunoi, înlăturarea depunerilor;
- d) îndepărtarea ghetii și a zăpezii de pe trotuare și partea carosabilă a drumului;
- e) intrarea pe drum a vehiculelor cu noroi pe roți sau pe utilajele tractate, precum și pierderea, în timpul transportului, de materii sau alte produse;
- f) degradarea totală sau parțială a platformei drumului sau a șanturilor

4. cu privire la neasigurarea esteticii drumurilor prin neîndeplinirea următoarelor obligații:

- a) curățirea pomilor pe terenurile din aliniamentul drumurilor;
- b) văruirea sau vopsirea gardurilor, copacilor și a podetelor;
- c) întreținerea fântân timer publice, asigurarea stării igienico - sanitare a acestora (curățarea, menținerea stării de funcționare a dispozitivului de scoatere a apei), vopsirea fântân timer, împrejmuirea acestora;

II. Constituie contravenție la normele privind gospodărirea localităților componente comunei Devesel , următoarele fapte săvârșite de cetățeni:

1. cu privire la neîntreținerea și nerealizarea curăteniei locuințelor, anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor prin nerealizarea următoarelor obligații:

- a) repararea, tencuirea și zugrăvirea periodică a clădirilor;
- b) finalizarea construcțiilor noi, clădiri și împrejmui ri, la termenele stabilite, cu respectarea

documentate care a stat la baza eliberării autorizației

- c) vopsirea și zugrăvirea gardurilor, plantatiilor, repararea și curățarea cișmelelor stradale;
- d) cultivarea și întreținerea terenurilor și plantatiilor din grădini;
- e) amenajarea locurilor de depozitare a deșeurilor menajere, deșeurilor re folosibile, gunoierului de grajd și realizarea gropilor pentru depozitarea cenușii în gospodărie;
- f) transportul gunoierului de grajd pe terenurile agricole din extravilan;

2. cu privire la nerealizarea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului sau străzi prin neindeplinirea următoarelor obligații:

- a) curățarea de gunoaie, paie, noroi a acostamentelor;
- b) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetației care împiedică scurgerea apei;

3. cu privire la nerealizarea și nementinerea estetei drumurilor prin neindeplinirea obligațiilor:

- a) curățirea pomilor din aliniamentul drumurilor;
- b) văruirea sau vopsirea gardurilor, podetelor și plantatiilor;
- c) depozitarea furajelor și a altor deșeuri vegetale, combustibililor solizi, balast;
- d) împrămuirea terenului din fața gospodăriilor ;
- e) ocuparea domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;

4. cu privire la nerespectarea normelor privind curățenia pe arterele de circulație, în parcuri și alte locuri publice prin:

- a) intrarea pe drum a vehiculelor sau utilajelor cu noroi pe roți;
- b) transportul furajelor, materialelor de construcție sau de alte materii și pierderea acestora, în timpul transportului, pe arterele de circulație;

c) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

d) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

III. Constituie contravenții, în temeiul O.U.G.nr. 195/2005 privind protecția mediului, încălcarea următoarelor prevederi legale:

1) obligația autorităților administrației publice locale, precum și a persoanelor fizice și juridice, după caz, de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel;

2) obligația persoanelor fizice de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane ape uzate, fecaloid menajere;

3) obligația persoanelor fizice și juridice de a nu produce poluarea apelor de suprafață prin spălarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale;

4) obligația persoanelor juridice de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane ape uzate, fecaloid menajere;

5) obligațiile persoanelor fizice și juridice de a nu arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață și în zonele umede deșeuri de orice fel;

6) obligația persoanelor fizice și juridice de a nu introduce în apele de suprafață și în zonele umede substanțe explozive, tensiune electrică, narcotice sau alte substanțe periculoase.

7) obligația persoanelor fizice și juridice să nu deverseze în apele de suprafață sau subterane ape uzate, substanțe petroliere sau periculoase, ape care conțin substanțe periculoase.

IV. Constituie contravenții, în temeiul Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, încălcarea următoarelor prevederi legale:

- 1) Abandonarea deșeurilor.

2) Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop.

V. Contravențiile prevăzute la punctul I se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 200 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la pct. 1 și 2;
- b) de la 300 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute la pct. 3;
- c) de la 300 lei la 700 lei pentru faptele prevăzute la pct. 4

VI. Contravențiile prevăzute la punctul II se sancționează cu avertisment sau cu amendă după cum urmează:

- a) de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la pct. 1 și 2;
- b) de la 50 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la pct. 3;
- c) de la 25 lei la 100 lei pentru faptele prevăzute la pct. 4

VII. Contravențiile prevăzute la punctul III se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoanele fizice, pentru faptele prevăzute la pct. 1 și 2
- b) de la 25.000 lei la 50.000 lei pentru persoanele juridice, pentru faptele prevăzute la pct. 1 și 2
- c) de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoanele fizice, pentru faptele prevăzute la pct. 3 - 6
- d) de la 30.000 lei la 60.000 lei pentru persoanele juridice, pentru faptele prevăzute la pct. 3 - 6
- e) de la 7.500 lei la 15.000 lei pentru persoanele fizice, pentru faptele prevăzute la pct. 7
- f) de la 50.000 lei la 100.000 lei pentru persoanele juridice, pentru faptele prevăzute la pct. 7

VIII. Contravențiile prevăzute la punctul IV se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice, pentru faptele prevăzute la pct. 1 și 2
- b) de la 20.000 lei la 40.000 lei pentru persoanele juridice, pentru faptele prevăzute la pct. 1 și 2

IX. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

X. Contravențiile prevăzute la pct. V - VIII se constată și se aplică de către primarul comunei Devesel sau persoanele împuternicite în acest sens.

Presedinte de sedinta
Boanca Viorela



Contrasemneaza,
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESEL

Proiect

HOTĂRÂREA

privind revocarea Hotararii Consiliului local Devesel nr.55/30.07.2020-privind atribuirea de denumiri strazilor de pe teritoriul administrativ al comunei Devesel si aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Devesel, judetul Mehedinti localitati Devesel, judetul Mehedinti

Consiliul Local al Comunei Devesel intrunit in sedinta ordinara ,
Avand in vedere adresa Institutiei Prefectului judetului Mehedinti prin care se solicita revocarea Hotararii Consiliului local Devesel nr.55/30.07.2020;
Tinand cont de raportul compartimentului de specialitate nr. 214/11.01.2021 si avizul Comisiei Juridice;
In temeiul art. 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE :

Art.1. Se revoca Hotararea Consiliului Local Devesel nr.55/30.07.2020-privind atribuirea de denumiri strazilor de pe teritoriul administrativ al comunei Devesel si aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Devesel, judetul Mehedinti localitati Devesel, judetul Mehedinti.

Art.2. Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Devesel , Institutiei Prefectului Judetului Mehedinti ,

Adoptata astazi _____ , in comuna Devesel, judetul Mehedinti



Avizeaza
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela

ROMANIA
COMUNA DEVESEL
JUDEȚUL MEHEDINTI
Nr.214/11.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind revocarea Hotarari Consiliului local Devesel nr.55/30.07.2020- privind atribuirea de denumiri strazilor de pe teritoriul administrativ al comunei Devesel si aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Devesel, judetul Mehedinti localitati Devesel, judetul Mehedinti

Avand in vedere adresa Institutiei Prefectului judetul Mehedinti si argumentele prezentate in cadrul verificari legalitatii actelor se propune revocarea hotararii contestate conform proiectului de hotarare initiat de primar.

Intocmit

Gonciulea Alina





ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESEL

HOTĂRÂREA

privind revocarea Hotararii Consiliului local Devesel nr.55/30.07.2020- privind atribuirea de denumiri strazilor de pe teritoriul administrativ al comunei Devesel si aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Devesel, judetul Mehedinti localitati Devesel, judetul Mehedinti

Consiliul Local al Comunei Devesel intrunit in sedinta in data de 29.01.2021

Avand in vedere adresa Institutiei Prefectului judetului Mehedinti prin care se solicita revocarea Hotararii Consiliului local Devesel nr.55/30.07.2020;

Tinand cont de raportul compartimentului de specialitate nr.214/11.01.2021 si avizul Comisiei Juridice;

In temeiul art. 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE :

Art.1. Se revoca Hotararea Consiliului Local Devesel **NR.55/30.07.2020**-privind atribuirea de denumiri strazilor de pe teritoriul administrativ al comunei Devesel si aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Devesel, judetul Mehedinti localitati Devesel, judetul Mehedinti

Art.2. Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Devesel , Institutiei Prefectului Judetului Mehedinti .

Adoptată astăzi 29.01.2021, în comuna Devesel

Nr. 9

Președinte de ședință



Contrasemneaza,
p. Secretar General
Arjocan Cerasela Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESEL

STEMA UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

PROIECT

HOTĂRÂREA

privind imputernicirea dl. Poparadu Ion administrator public sa semneze orice document in cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila

Consiliul local al comunei Devesel,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Devesel, judetul Mehedinti, in calitatea sa de initiator
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului

In temeiul art. 129 alin 4 lit a si art 196 alin 1 lit a din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRÂRE

Art.1. - Se imputerniceste dl. Poparadu Ion administrator public sa semneze orice documente in cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila.

Art.2. -Prezenta hotarare se va comunica dl. Poparadu Ion, Institutiei Prefectului Judetului Mehedinti si institutiilor interesate.

Adoptată azi _____ în comuna Devesel, jud. Mehedinți

Nr. /2021



Avizează,
p.Secretarul General
Arjocan Cerasela Mihaela

COMUNA DEVESEL
JUDETUL MEHEDINTI
NR.239/13.01.2021

REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotarare privind imputernicirea dl. Popradu Ion administrator public sa
semneze orice document in cadrul proiectelor cu finatare nerambursabila**

Tinand cont de necesitatea semnarii contractelor si documentelor aferente pentru proiecte cu fonduri nerambursabile in lipsa primarului se propune desemnarea dl. Popradu Ion administrator public sa semneze contractele de finantare si orice documente privind derularea acestor contracte de investitii.

PRIMAR,
Popescu Valentin



COMUNA DEVESEL
JUDETUL MEHEDINTI
Nr.240/13.01.2021

RAPORT

**La proiectul de hotarare privind imputernicirea dl. Poparadu Ion administrator public sa
semneze orice document in cadrul proiectelor cu finatare nerambursabila**

Avand in vedere proiectul de hotarare si expunerea de motive a primarului comunei Devesel,
avizez favorabil proiectul de hotarare in forma propusa de catre initiator .

p. SECRETAR
Arjocan Cerasela Mihaela





ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESEL

STEMA UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

HOTĂRÂREA
privind imputernicirea dl. Poparadu Ion administrator public sa semneze orice document in
cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila

Consiliul local al comunei Devesel,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Devesel, judetul Mehedinti, in calitatea sa de initiator
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului

In temeiul art. 129 alin 1 si art 196 alin 1 lit a din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRÂRE

Art.1. - Se imputerniceste dl. Poparadu Ion administrator public sa semneze orice documente in cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila.

Art.2. -Prezenta hotarare se va comunica dl. Poparadu Ion, Institutiei Prefectului Judetul Mehedinti si institutiilor interesate.

Adoptata astazi 29.01.2021 in comuna Devesel, judetul Mehedinti

Nr. 10 / 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Boanca Viorel



Contrasemneaza

p. Secretar

Arjocan Cerasela Mihaela