

ANUNT

Comuna Devesel organizeaza la sediul Primariei Comunei Devesel concurs de recrutare pentru ocuparea a doua posturi in functiile contractuale de executie vacante pe perioada nedeterminata din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Devesel – Referent, studii medii, in cadrul Compartimentului “Implementare proiecte”:

- Selectia dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei– 22.06.2022, ora 10.00;
- depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor – 23.06.2022, pana la ora 14.00;
- Proba scrisa - 24.06.2022, ora 10.00;
- Interviu - 27.06.2022, ora 10.00;
- afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului – 28.06.2022, ora 10.00.

Conditii generale de ocupare a posturilor:

- ✓ Absolvent studii medii cu diploma de bacalaureat.

Conditii specifice de ocupare a posturilor:

- ✓ cunostinte de operare pe calculator: Microsoft Office, Internet.

Candidatii vor depune dosarele de participare la concurs in termen de 10 zile lucratoare de la publicarea intr-un ziar local, la sediul Primariei Comunei Devesel, respectiv pana in data de 21.06.2022, ora 16.00. Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul Primariei Comunei Devesel si trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 6 din HG 286/2011, respectiv:

- Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei;
- Copia actului de identitate;
- Curriculum vitae;
- Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale cursurilor absolvite;
- Copia Cărușului de munca sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- Cărușul judiciar;
- Adeverinta medicala, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurării concursului;
- Alte documente relevante pentru ocuparea postului.

Prezentul anunt si bibliografia se afiseaza la sediul Primariei Comunei Devesel si pe pagina de internet a Primariei Comunei Devesel.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Comunei Devesel si la nr. de telefon - 0252707111.

PRIMAR,
Popescu Valentin



p.SECRETAR GENERAL,
Gonciulea Alina Gabriela

BIBLIOGRAFIE

concurs de recrutare pentru ocuparea a doua posturi in functiile contractuale de executie vacante, pe perioada nedeterminata, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Devesel – Referent, studii medii, in cadrul Compartimentului “Implementare proiecte”

1. Constitutia Romaniei – republicata;
2. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
4. Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
7. OUG nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
8. HG nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
9. Legea fondului funciar nr. 18/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;