

## ANUNT

Având în vedere prevederile HG 1336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată de **Muncitor calificat de întreținere - fochist, studii medii în cadrul Compartimentului „Paza și deservire” al Primăriei Comunei Devesel**, după cum urmează:

1. **Durata normală a timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
2. **Locația de desfășurare a concursului:** la sediul primăriei Comunei Devesel
3. **Calendarul de desfășurare al concursului de recrutare** va consta în:
  - Publicarea anunțului: 24.04.2023
  - Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: 24.04.2023, ora 08.00 - 09.05.2023 ora 16.00 la sediul primăriei comunei Devesel;
  - Selecția dosarelor de înscriere: 11.05.2023 ora 09.00;
  - Afisarea rezultatelor selecției dosarelor: 11.05.2023 ora 12.00;
  - Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor: termen limita – 12.05.2023 ora 12.00;
  - Afisarea rezultatului soluționării contestațiilor: 15.05.2023 ora 10.00;
  - Proba suplimentară – Nu este cazul (nu se solicită);
  - Proba scrisă: 17.05.2023, ora 10.00;
  - Afisarea rezultatului probei scrise: 18.05.2023, ora 10.00;
  - Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: termen limita – 19.05.2023 ora 10.00;
  - Afisarea rezultatului soluționării contestațiilor: 22.05.2023 ora 10.00;
  - Proba interviu: 23.05.2023, ora 10.00;
  - Afisarea rezultatelor probei interviu: 24.05.2023, ora 10.00;
  - Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu: termen limita – 25.05.2023 ora 10.00;
  - Afisarea rezultatului soluționării contestațiilor: 26.05.2023 ora 10.00;
  - Afisarea rezultatului final al concursului: 29.05.2023, ora 10.00.

În conformitate cu dispozițiile art. 32 alin. (4) din HG 1336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

#### 4. **Condițiile generale și specifice de participare:**

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. Nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG 1336 / 28.10.2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinte specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Muncitor calificat de intretinere - fochist, studii medii în cadrul Compartimentului „Paza și deservire” al primăriei Comunei Devesel, conform art. 542 alin. (1) din OUG Nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Muncitor calificat de intretinere - fochist, studii medii în cadrul Compartimentului „Paza și deservire” al primăriei Comunei Devesel:

- studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- diploma sau certificat de absolvire în domeniile mecanică / lacătuserie / electro / instalații sanitare;
- autorizație de fochist și certificat de absolvire a unui program de specializare pentru ocupația de fochist;
- vechime în munca nu se solicită.

5. **Bibliografie** – concurs de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de Muncitor calificat de intretinere - fochist, studii medii în cadrul Compartimentului „Paza și deservire” al primăriei Comunei Devesel:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă – Cap. IV;
- HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 – Cap. V Secțiunea 1, 2, 3, 4;



- HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 – Cap. VI Secțiunea 1;
- Legea nr. 64 din 21 martie 2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- PT C 9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”;
- PT CR 8-2010 – „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor / echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”;
- Ordinul MDRAP nr. 845/2015 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală (revizuire și comasare normativele I 13-2002 și I 13/1-2002)”, indicativ I 13-2015;
- Ordinul MDRAP nr. 818/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (revizuire și comasare normativele I 9-1994 și I 9/1-1996)”, indicativ I 9-2015;

6. **Tematica:**

- a) Constituția României, republicată;
- b) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Normele generale de conduită profesională a personalului contractual din Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- d) Obligațiile lucrătorilor conform Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
- e) Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca conform HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- f) Pericolul grav și iminent și zonele cu risc ridicat și specific conform HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- g) Funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- h) PT C 9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”;
- i) PT CR 8-2010 – „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor / echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”;
- j) Aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală (revizuire și comasare normativele I 13-2002 și I 13/1-2002)”, indicativ I 13-2015;
- k) Aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (revizuire și comasare normativele I 9-1994 și I 9/1-1996)”, indicativ I 9-2015;

7. **Atribuțiile postului** de Muncitor calificat de întreținere - fochist, studii medii în cadrul Compartimentului „Pază și deservire” al Primăriei Comunei Devesel:

- 1) Asigură și răspunde de buna funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor și echipamentelor.
- 2) Asigură producerea aburului tehnologic de joasă și medie presiune, a apei calde și a încălzirii centrale.
- 3) Veghează în permanență buna funcționare a centralei termice.
- 4) Să aibă autorizație ISCIR vizat la zi.
- 5) Să remedieze defecțiunile accidentale și să sesizeze eventuala nerezolvare a acestora.
- 6) Cunoașterea foarte bună a instalațiilor și utilajelor din centrala termică.
- 7) Să nu lase fără supraveghere centrala termică.
- 8) Aduce la cunoștință șefului ierarhic orice disfuncționalitate/ defecțiune semnalată).

- 9) Întocmește registrul jurnal de supraveghere al centralei termice, prin consemnarea zilnică a stării de funcționare a acesteia.
- 10) Verifică instalațiile de apă, încălzire, electrică.
- 11) Asigura întreținerea și repararea instalațiilor din instituție – rețea și anexe apă rece, apă caldă, canalizare, calorifere și a altor aparate și echipamente (în limita competențelor profesionale și a materialelor și pieselor de schimb disponibile).
- 12) Asigura reparațiile la mobilierul din instituție și pentru alte repere (geamuri, ferestre, uși, broaste, yale etc.).
- 13) Ajută și supraveghează echipele care sunt solicitate pentru diverse intervenții – reparații în instituție.
- 14) Poartă echipamentul de protecție în timpul lucrului.
- 15) Cunoaște și respectă prevederile ROF și ROI.
- 16) Se prezintă la serviciu în cel mai scurt timp, la solicitarea șefului ierarhic, în caz de avarii.
- 17) Cunoaște și respectă normele de întreținere a echipamentelor, instalațiilor, precum și normele privitoare la securitatea echipamentelor.
- 18) Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia.
- 19) Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
- 20) Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.
- 21) Serviciile sunt oferite cu promptitudine.
- 22) Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior.
- 23) Aplică Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor:
- 24) Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
- 25) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- 26) Dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului:
- autoevaluare
  - cursuri de pregătire / perfecționare
- 27) Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă.
- 28) Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși.
- 29) La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- 30) Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- 31) Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- 32) Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**8. Dosarele de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu conform art. 35 din HG 1336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;



e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele în original, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, conform art. 35 alin. (4) din HG 1336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

9. **Persoana de contact:** Baltateanu Darius Alin – Consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Devesel, Telefon: 0252707111; e-mail: [comunadevesel@gmail.com](mailto:comunadevesel@gmail.com); Adresa: Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 51, Sat Devesel, Comuna Devesel, Județul Mehedinți.

10. **Data afisării anunțului:** 24.04.2023.

**PRIMAR UAT DEVESEL,  
POPESCU VALENTIN**

