

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
COMUNA DEVESEL
PRIMAR

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sub forma de tichete sociale a stimulentului educațional și modalității de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copii proveniți din familii defavorizate

Primarul comunei Devesel, județul Mehedinți Având
în vedere:

- Referatul aprobare primar înregistrat la nr. 2536/16.04.2025
- Referat specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Devesel, înregistrat la nr. 2537/16.04.2025
- Prevederile art.4 alin.2 din Legea nr.248/2015 potrivit căreia „modalitatea de identificare a beneficiarilor se stabilește prin hotărâre a consiliului local”;
- Prevederile art.35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădinițe;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Devesel în temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.3 lit.h), art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE

Art.1. Se aprobă **Regulamentului privind acordarea sub forma de tichete sociale a stimulentului educațional și modalității de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copii proveniți din familii defavorizate**, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obliga primarul comunei Devesel, secretarul general al comunei pentru comunicare și compartimentul de asistență socială care aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Adoptata astăzi 17.04.2025 în comuna Devesel, județul Mehedinți

NR. 29 /2025

Președinte de sedință,

Consilier
Gaspăruș Ion



Contrasemneaza

p. Secretar General
Arjocan Cerasela -Mihaela

4

42

REGULAMENT PRIVIND
ACORDAREA SUB FORMĂ
TICHETE SOCIALE A
STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții
4. Considerații generale
 - 4.1. Rolul acordării stimulentei educaționale
 - 4.2. Modalitate de identificare a beneficiarilor
 - 4.3. Quantumul lunar al stimulentei educaționale
 - 4.4. Condiția de bază pentru acordarea stimulentei educaționale
 - 4.5. Acte necesare pentru solicitarea stimulentei educaționale
 - 4.6. Rolul asistentului social
 - 4.7. Informarea privind modificări intervenite pe durata valabilității stimulentei educaționale
 - 4.8. Cerințe privitoare la utilizarea de către titular a tichetului social pentru stimulente educaționale
 - 4.9. Interdicții
- 5- Dispoziții finale

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

- 1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale care se pot acorda sub forma de tichete sociale
- 1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de asistența socială Devesel direct implicat în identificarea beneficiarilor de stimulente educaționale acordate sub forma de tichete sociale

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată cu modificările și completările ulterioare, tichetul social se acorda familiilor beneficiare de VMI care include componenta de ajutor pentru familiile cu copii;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

3. DEFINIȚII.

3.1. Definiții:

Asistență socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii

specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Persoană singură = persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a. este necăsătorită;
- b. este văduvă;
- c. este divorțată;
- d. are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e. are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e);
- g. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

Unitate de învățământ preșcolar = grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal, care funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

Frecvență regulată = prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

4. CONSIDERAȚII GENERALE

4.1. Rolul acordării stimulentei educaționale

4.1.1. În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, legea instituie un stimulent educațional, sub formă de tichete sociale.

4.1.2. Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor necesare preșcolarilor: produse alimentare, de igienă, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și articole școlare.

4.1.3. Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale. În sensul prezentei legi, prin frecvența regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

4.1.4. Tichetul social reprezintă stimulenta educațională pentru grădiniță și nu afectează distribuția tichetelor sociale.

4.1.5. Tichetele sociale sunt beneficii de asistență socială acordate în scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populației comunei Devesel.

4.1.6. Stimulenta educațională se acordă numai pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Beneficiarii stimulentei educaționale

4.2.1. Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

- a. vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;
- b. vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar

c. tichetul social se acordă familiilor beneficiare de venitul minim de incluziune care include componenta de ajutor pentru familiile cu copii, cuantumul acestuia, criteriile și procedura de acordare și de decontare, precum și majorarea valorii acestuia fiind reglementate prin raportare la Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune și normele metodologice de aplicare a acestei legi.

Prin excepție, stimulenta educațională se acordă și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusive copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea ajutorului pentru familie cu copii.

4.2.2. Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

4.2.3. Beneficiază de stimulent educațional și copiii din familiile defavorizate formate din persoană singură și copii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

4.2.4. Pentru acordarea stimulentei educaționale se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

4.2.5. Sunt considerați ca făcând parte din familie :

- a. copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure;
- b. copiii adoptați;
- c. copiii încredințați în vederea adopției;
- d. copiii pentru care persoana a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul prevederilor Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- e. copiii aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, inclusiv copiii aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

4.2. Modalitatea de identificare a beneficiarilor se stabilește prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor art.4 alin (2) din Legea nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- Datorită faptului că la nivelul compartimentului de asistență socială este o evidență a beneficiarilor de servicii sociale, aceasta este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentei educaționale, care sunt în primul rând beneficiarii ai venitului minim de incluziune, componenta ajutor pentru familia cu copii.

- De asemenea pentru familiile cu copii pentru care a fost delegată autoritatea părintească, pe perioada absentei părinților, conf. art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, compartimentul de asistență socială știe situația acestor cazuri și informează persoana în cauză

- Asistentul social informează beneficiarii despre acordarea stimulentei educaționale (tichete grădiniță) și prin intermediul personalului didactic sau prin vizite la Grădiniță și informare a părinților sau reprezentanților legali

- Distribuirea de pliante informative în unitățile de învățământ preșcolar din comuna Valea Mare;

- Alta modalitate de identificare a acestor categorii o constituie și colaborarea în baza parteneriatelor, cu organizații neguvernamentale;

- Campanii de informare având această tematică;

- Publicare pe site-ul Devesel

4.3. Cuantumul lunar al stimulentei educaționale

4.3.1. Stimulenta educațională este acordată lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie.

4.3.2. Cuantumul acesteia se stabilește în funcție de nivelul venitului net ajustat și numărului de copii din familie, în conformitate cu prevederile art.18 raportat la art.8 și art.9 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

4.3.3. Valoarea nominală lunară minimă a stimulentei educaționale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei educaționale.

4.4. Condiția de bază pentru acordarea stimulentei educaționale

4.4.1. Stimulenta educațională se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

4.4.2. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a. absențe medicale:

- sunt absențe motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță;
- în caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b. învoiri:

- copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

4.5. Acte necesare pentru solicitarea stimulentei educaționale

4.5.1. Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate.

4.5.2. Stimulentul educațional se acordă:

- din oficiu pentru situația prevăzută la art.2 alin.(1), după caz, odată cu stabilirea dreptului de venit minim de incluziune care include componenta ajutor pentru familia cu copii sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul dreptului
- pe baza de cerere, pentru situația prevăzută la art.2 alin. (2)

4.5.3. Actele necesare pentru stimulentei educaționale:

- pentru situația prevăzută la art.2 alin(1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, cu modificările și completările ulterioare - adeverința eliberată de grădinița la care este înscris copilul, din care să rezulte că frecventează grădinița

- pentru situația prevăzută la art.2 alin(2) din Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, cu modificările și completările ulterioare :

- cerere tip
- carte de identitate
- certificate naștere copii, certificate căsătorie
- hotărâre/delegare de tutela temporară
- adeverința eliberată de grădinița la care este înscris copilul, din care să rezulte că frecventează grădinița
- veniturile membrilor familiei, pentru toate persoanele peste 16 ani
- alte acte necesare întocmirii dosarului: talon mașină, certificat fiscal pt. imobil, acte proprietate, adeverința de la camera agricolă cu persoanele care locuiesc în acel imobil

4.5.4. Cererile sunt verificate de consilierul cu atribuții de asistentă socială din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială după care sunt centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza comunei Devesel.

4.5.5. Datele centralizate sunt transmise compartimentului de contabilitate.

4.5.6. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru copii din învățământul preșcolar revine compartimentului de asistentă socială.

4.6. Rolul asistentului social

4.6.1. Asistentul social:

- verifică și prelucerează datele și informațiile cuprinse în cererile și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei educaționale;
- întocmește lista cu beneficiarii de pe raza comunei Devesel;
- verifică înopinată, cel puțin o dată pe lună dacă prezența copiilor la orele în cadrul unității preșcolare este notată corect și la timp de cadrele didactice;

- d. analizează situația absențelor transmisă lunar de către directorul unității preșcolare și propune spre aprobare, cazurile excepționale (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță);
- e. comunică numărul și datele beneficiarilor către unitățile de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii;
- f. participă la identificarea și recrutarea copiilor din comunitate care să poată beneficia de stimulente educaționale;
- g. consiliază familiile privind importanța educației preșcolare;
- h. ajută părinții să obțină certificate de naștere și alte documente necesare accesării diferitelor servicii dedicate copiilor;
- i. corelează informațiile de la alte drepturi și beneficii sociale în vederea identificării facile a tuturor copiilor eligibili;
- j. solicită tichete sociale pentru unitățile de învățământ preșcolar, cu condiția de a explica planul pentru clarificarea situației, pentru copiii care nu au acte de identitate sau sunt în grija bunicilor sau ai altor adulți, fără forme legale.

4.7. Informarea privind modificări intervenite pe durata valabilității stimulentei educaționale

- 4.7.1. Titularul tichetului social pentru stimulentele educaționale are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei acestuia sau în veniturile familiei, în termen de maximum 15 zile de la producerea respectivelor modificări.
 - 4.7.2. În cazul în care titularul tichetului social pentru stimulentele educaționale solicită în scris schimbarea acestuia, însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului și, după caz, de documentele doveditoare care să ateste menținerea criteriilor de eligibilitate prevăzute de lege.
 - 4.7.3. Solicitarea este depusă de titularul tichetului social la compartimentul de asistență socială.
 - 4.7.4. Solicitarea înregistrată este preluată de asistentul social pentru verificare, analiză și avizare, după care intră pe circuitul intern specific pentru emiterea dispoziției de Primar.
 - 4.7.5. Dispoziția primarului conține următoarele elemente:
 - a. nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
 - b. nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
 - c. adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
 - d. suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă;
 - e. anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
 - f. modalitatea de distribuire a tichetelor sociale.
- Dispoziția de primar este emisă în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării și este comunicată de către Secretar general comuna, în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și, după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul.

4.7.6. Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului de a beneficia de stimulentele educaționale se face numai prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una din următoarele situații:

- a. dreptul la stimulente se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege;
- b. dreptul la stimulente încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute în prezentul regulament în paragraful (4.2.1).

4.8. Cerințe privitoare la utilizarea de către titular a tichetului social pentru stimulente educaționale

4.8.1. Titularul poate utiliza tichetul social primit dar numai în perioada de valabilitate a acestui document și numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă a tichetului social are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

4.9. Interdicții

4.9.1. Se interzic titularului de tichet social:

- a. solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- b. comercializarea tichetului social primit în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- c. utilizarea tichetului social în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;
- d. utilizarea tichetului social pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale ca stimulente educaționale.

5.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai cu aprobarea Primarului.

5.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul CAS pentru conformare, respectare și aplicare.



p. Secretar general

Arjocan Cerasela -Mihaela

4